



"2026, año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación".

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA.- -----

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del día veintiocho de enero de dos mil veintiséis, reunidos en Calzada Porfirio Díaz número doscientos cuarenta y tres, en la colonia Reforma, en esta ciudad; se encuentran presentes los servidores públicos del CECyTEO: Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos; Lic. Fildelmar Santiago Carrera, Jefe del Departamento Jurídico y Secretario Técnico del Comité de Transparencia; Lic. Eliud Morales Calvo, Jefe del Departamento de Redes y Soporte Técnico; Lic. Miriam Quintero de Pablo, como suplente de la Vocal Ejecutivo del Comité de Control Interno; Dra. Ibette Irasema López Soriano, Habilitada de la Unidad de Transparencia; Lic. Blanca Azucena Matus Vásquez, suplente del Director de Planeación; Lic. Alejandro López Audelo, representante del Órgano Estatal de Control, designado por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública; y el personal asignado por las áreas productoras de la documentación: Mtra. Cecilia Carmela Arango Arango, Ing. Manuel Martínez Anastacio, Lic. Víctor Manuel Vivas Gómez, Lic. Manuel de Jesús Solana Salmorán, Lic. José Luis Moreno Heredia, Responsable del Archivo de Correspondencia; Mtra. Flor Guadalupe Zúñiga Pacheco, Responsable del Archivo de Concentración; Ing. Juan Edmundo Moreno Vera, Responsable del Archivo Histórico; con la finalidad de celebrar la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11 fracción V y 50 de la Ley General de Archivos, conforme al siguiente orden del día: -----

ORDEN DEL DÍA -----

- I. **PASE DE LISTA**
- II. **VERIFICACIÓN DE QUORUM**
- III. **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
- IV. **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**
- V. **APROBACIÓN DEL PROYECTO DE CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA**
- VI. **INFORME DE CUMPLIMIENTO**
- VII. **ASUNTOS GENERALES**
- VIII. **CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA -----

I. PASE DE LISTA. La Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, procede a realizar el pase de lista correspondiente, informando que se encuentran presentes todos los integrantes que fueron previamente convocados, anexando al acta dicha lista firmada por las partes que integran la presente. **(Anexo 1)** -----

II. VERIFICACIÓN DEL QUORUM. En el uso de la voz la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez informa la existencia del quorum legal, ya que se encuentra la totalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca para el desarrollo de la sesión. -----

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. La Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez da lectura al orden del día y somete a consideración de los integrantes, la aprobación de la misma, la cual es aprobada por unanimidad de votos. -----



"2026, año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación".

IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. En uso de la palabra, la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos, informa a los presentes lo siguiente:

Acuerdo	Seguimiento	Estatus
ACUERDO 02/GI/SO/04/2025: Los y las integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban la baja documental de 102 cajas del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca.	Se informa que el 24 de noviembre de 2025, se llevó a cabo la baja documental de 102 cajas, con la presencia del Archivo General del Estado y un representante de la Secretaría de Honestidad y Transparencia Pública. (Anexo 1)	Concluido
ACUERDO 03/GI/SO/01/2025: Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban la valoración documental de los 67 expedientes contenidos en 55 cajas, a fin de que se realice su transferencia secundaria, por lo que se instruye a la Coordinadora de Archivos para que realice los trámites correspondientes ante el Archivo General del Estado a fin de que este emita el dictamen correspondiente.	Se informa que el 9 de diciembre de 2025, se llevó a cabo la baja documental de 102 cajas, con la presencia del Archivo General del Estado y un representante de la Secretaría de Honestidad y Transparencia Pública. (Anexo 2)	Concluido

ACUERDO 01/GI/SO/01/2026: Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario se dan por enterados del Seguimiento de Acuerdos. -----

V. APROBACIÓN DEL PROYECTO DE CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA. la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos, informa que derivado de las observaciones que ha realizado el Archivo General del Estado, en relación a la inclusión de los Centros Educativos del Colegio en las series documentales de los Instrumentos de Control, se acordó a realizar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística por lo que con fecha 11 de diciembre se llevó a cabo una capacitación para los responsables del archivo de trámite, y se les solicitó la información correspondiente a sus series documentales por lo que se generaron los siguientes cambios:

Funciones Comunes

Sección	Cambios
1S Académica	Se integraron las series de Expedientes de alumnos y de actas y acuerdos, se unificaron las series que corresponden al Departamento de Planes y Programas, quedando solo una con el nombre de Atención al Servicio Educativo y Formación Integral del Bachillerato Tecnológico. Quedando de 3 a 4 series.
2S Educación a Distancia	Se integraron las series de Expedientes de alumnos y de actas escolares y administrativas de Bachillerato General. La serie seguimiento a la operatividad académica, cambio de nombre por Fortalecimiento de las actividades Académicas. Quedando de 3 a 4 series



"2026, año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación".

3S Control Escolar	Sin cambios, conserva sus 4 series, con los mismos nombres.
---------------------------	---

Funciones Sustantivas

Sección	Cambios
1C Directiva y Gestión	Sin cambios, conserva sus 6 series, con los mismos nombres.
2C Asuntos Jurídicos	Sin cambios, conserva sus 4 series, con los mismos nombres.
3C Tecnologías y Servicios de la Información	Contaba con 4 series y unificaron 3 series en 1, cuyo nombre será Servicios integrales de Tecnologías de la Información, la unificación se dio en virtud de que el proceso de desarrollo y seguimiento se daba en series distintas, cuando ambos son parte del mismo proceso. Quedando de 4 a 2 series
4C Recursos Humanos	Sin cambios, conserva sus 4 series, con los mismos nombres.
5C Recursos Financieros	Sin cambios, conserva sus 4 series, con los mismos nombres.
6C Recursos Materiales y Servicios Generales	Elimino la serie 6C.6 Contratos, en virtud de que se duplicaba la función con la serie 6C.2 Licitaciones y Contratos. Quedando de 6 a 5 series.
7C Administración del Archivo	Sin cambios, conserva sus 7 series, con los mismos nombres.
8C Transparencia y Acceso a la Información	Sin cambios, conserva sus 7 series, con los mismos nombres.
9C Planeación, Programación y Presupuestación	Sin cambios, conserva sus 2 series, con los mismos nombres.
10C Vinculación	Sin cambios, conserva sus 4 series, con los mismos nombres
11C Comunicación Social	Sin cambios, conserva sus 4 series, con los mismos nombres
12C Ingreso y Formación de Personal	Sin cambios, conserva sus 4 series, con los mismos nombres

Por lo que se somete a su consideración la aprobación del proyecto de Cuadro General de Clasificación Archivística, para ser remitido al Archivo General del Estado, para su revisión y en su caso validación. (Anexo3) Por lo que se toma el siguiente: - - - - -

ACUERDO 02/GI/SO/01/2026: Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban el proyecto del Cuadro General de Clasificación Archivística e Instruyen a la Coordinadora de Archivos a que lo remita al Archivo General del Estado para su Validación. - - - - -

VI. INFORME DE CUMPLIMIENTO. la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos, informa que, en la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, se aprobó el Informe de Cumplimiento Anual, Programa de Desarrollo



"2026, año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación".

Archivístico 2026 y el Programa de Capacitación Archivística, dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información. -----

ACUERDO 03/GI/SO/01/2026: Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario se dan por enterados del cumplimiento de actividades del ejercicio 2025. -----

VII.-ASUNTOS GENERALES. En uso de la palabra, la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos, pregunta a las y los presentes si existe algún otro asunto general que tratar, a lo que contestan que no, por lo que se procede al siguiente punto. -

VIII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. La Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos, manifiesta que habiéndose agotado los puntos del orden del día, agradece la participación a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca y se da por clausurada dicha Sesión, siendo las once horas con veinte minutos del día de su inicio y para constancia firman la presente acta al calce y margen los que en ella intervinieron para los efectos legales correspondientes. -----

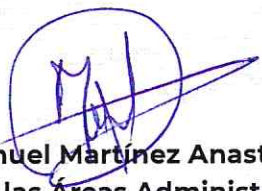
-----**CONSTE.**-----


Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez
Coordinadora de Archivos del
CECyTEO


Lic. Fildelmar Santiago Carrera
Jefe del Departamento Jurídico del
CECyTEO


Lic. Eliud Morales Calvo
Jefe del Departamento de Redes y
Soporte Técnico del CECyTEO


Mtra. Cecilia Carmela Arango Arango
Enlace de las Áreas Administrativas
productoras de documentación del
CECyTEO


Ing. Manuel Martínez Anastasio
Enlace de las Áreas Administrativas
productoras de documentación del
CECyTEO


Lic. Manuel de Jesús Solana Salmorán
Enlace de las Áreas Administrativas
productoras de documentación del
CECyTEO



"2026, año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación".

Lic. Víctor Manuel Vivas Gómez
Enlace de las Áreas Administrativas
productoras de documentación del
CECyTEO

Lic. Blanca Azucena Matus Vázquez,
suplente del Director de Planeación
del CECyTEO

Lic. Miriam Quintero de Pablo
Suplente de la Vocal Ejecutivo del
Comité de Control Interno

Dra. Ibetse Irasema López Soriano
Habilitada de la Unidad de
Transparencia del CECyTEO

Ing. Juan Edmundo Moreno Vera
Responsable del Archivo Histórico
del CECyTEO

Lic. José Luis Moreno Heredia
Responsable del Archivo de
Correspondencia del CECyTEO

Lic. Alejandro López Audelo
Representante del Órgano Estatal de
Control de la Secretaría
de Honestidad, Transparencia y
Función Pública

Mtra. Flor Guadalupe Zúñiga Pacheco
Responsable del Archivo de
Concentración del CECyTEO

Las presentes firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, del día veintiocho de enero de dos mil veintiséis. -----

